DOSSIER SECURITÉ

INFORMATIONS GENERALES

Dénomination de la manifestation :

Nature (cocher la case) :

Festive	Culturelle	Sportive	Aérienne
Agricole	Commerciale	autre	

Autre (à préciser) :

Entrées payantes : | OUI | NON |

Date de la manifestation :
Adresse et lieu du déroulement :

Démarches administratives | OUI | NON |
Indiquer les demandes d'autorisation ou de déclaration déposées :

Explication déroulement de la manifestation

RESPONSABLES DE LA MANIFESTATION

Organisateur de la manifestation :

Statut :	Public	Privé

Nom, prénom du représentant :
Adresse :
Tél portable (*joignable pendant la manifestation*) :
Mail :
Co-organisateur (NOM, Prénom) :
Tél portable *(joignable pendant la manifestation*) :
Mail :

Responsable chargé de sécurité générale :

Nom, Prénom :
Tél portable *(joignable pendant la manifestation*) :

Port d'une chasuble ou brassard :	OUI	NON

Nom de la société de sécurité :
Pour la vérification de l'agrément de la société contacter le Conseil National des Activités Privées de Sécurité (CNAPS :
tél 01.48.22.20.40 de 9h00 à 17h00
mail : cnaps-dt-sud-ouest@interieur.gouv.fr

Responsable de la sécurité incendie :

NOM, Prénom :

Tél portable *(joignable pendant la manifestation*) :

RESPONSABLE secours à personnes :

Association de secourisme
La liste des associations est disponible sur le site internet des services de l'Etat en Deux-Sèvres (www.deux-sevres.gouv.fr)

Nom, Prénom du responsable
Tél portable *(joignable pendant la manifestation*

CARACTERISTIQUES DE LA MANIFESTATION

Environnement (cocher la case):

Espace clos et couvert	Espace clos non couvert	Espace ouvert (ville, champ..)

Type de public :

Familial	jeune

Date

Heure début / Heure fin	/		/		/		/	
Effectif public attendu sur l'ensemble de la manifestation								
% assis								
% debout								
Effectif maximal à l'instant "t"								
Cuisine/points chaud	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	non
Electricité	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	non
Pyrotechnie	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non	Oui	non

Type et structure des bâtiments utilisés :

Bâtiment public (ERP) : Précisez lequel :	Oui	non
Présence de chapiteaux, tivolis et structures (1).	Oui	Non
Scène/podium	Oui	Non
Grues/portiques	Oui	Non
GRADINS / tribunes	Oui	Non

Si présence d'une structure de type chapiteau/tivolis/structures, solliciter l'avis de la commission de sécurité incendie et accessibilité prévue par les textes.

EXPLOITATION D'UN DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE DURANT LA MNIFESTATION

Ouverture d'un débit de boissons temporaire : . | Oui | Non |

L'affichage obligatoire des prix des boissons alcoolisées et non alcoolisées seront affichés de manière visible du public

ORGANISATION DES SECOURS & DISPOSITIF PREVISIONNEL DES SECOURS

Poste de sécurité : | Oui | Non |

Localisation :

Composition :

Nom et coordonnées du responsable du poste de sécurité :

N° téléphone du poste de sécurité :

Sonorisation de la manifestation à partir du poste de sécurité :

Dispositif sonore secouru :

Mise en œuvre d'un dispositif prévisionnel de secours (joindre le devis du DPS)

| Oui | Non |

Nom de l'association de secourisme :

Dates et heures de présence de l'association de secourisme :

Poste médical avancé (PMA) :

| Oui | Non |

Localisation :

Présence d'un médecin dédié à la manifestation : OUI /NON

Présence d'ambulances agréées : OUI / NON

Sécurité incendie :

Oui	Non

Risque incendie marqué ou signalé :	Oui	Non	
Stockage de combustibles divers	Oui	Non	
Pyrotechnie, artifices :	Oui	Non	
Présence d'extincteurs :	Oui	Non	Nombre :
Installations électriques :	Oui	non	
Présence de groupes électrogènes :	Oui	Non	

ORGANISATION DE LA SECURITE PUBLIQUE ET DE LA SECURISATION DE LA MANIFESTATION

Organisation d'un service d'ordre :

Oui	Non

Nom et téléphone de la société :

Nombre d'agents :

Autres services d'ordre engagés :

- police municipale : OUI / NON
- police nationale : OUI / NON
- gendarmerie : OUI / NON

Stationnement :

Localisation parking utilisé :
Capacité :
Nombre d'agents de surveillance :

Cheminement des spectateurs entre les parkings et le lieu de manifestation :

Balisage

Oui	Non

Circulation :

Neutralisation de voies et déviations éventuelles (lesquelles) :

Interdiction de stationnement/circulation (prise d'arrêtés) : OUI NON

Voies de circulation des services de secours (axes rouges sur plan) :

Sécurisation de la manifestation :

Dispositif de filtrage	Oui	Non

Nombre d'accès :
Horaires d'ouverture des accès :
Mode de filtrage :

Dispositif pour empêcher l'arrivée de véhicules	Oui	Non

- fermeture d'accès /barrières/véhicules bloquants/plots en béton :

HYGIENE ET SANTE PUBLIQUES

Restauration :

Stand(s) de restauration avec cuisine ou point chaud : | Oui | Non |

Installations hygiéniques :

Nombre de points d'eau potable (1 pour 750 personnes) :
Nombre de points d'eau non potable :
Nombre de WC (1 Pour 100 personnes) :
Dont nombre de WC handicapés :

Déchets :

Nombre de points de réception des déchets :
Modalités de stockage, d'enlèvement des déchets et de remise en état du site :

Prévention alcool et stupéfiants :

Présence d'associations spécialisées sur le site : | Oui | Non |

Nom de l'association :

Mise à disposition d'éthylotests : | Oui | Non |

Date :

Nom et fonction :

Signature :

PIECES A JOINDRE au dossier

- Plan d'implantation générale de la manifestation prévue et de l'ensemble des installations et animations prévues
    - Les points d'accès du public (billetterie)
    - l'emplacement des parkings et des lieux de stationnement
    - l'emplacement des chapiteaux, scène(s), tivolis etc…
    - lieux d'installation des points chauds
    - emplacement des groupes électrogènes
    - lieux d'implantation des extincteurs
    - sanitaires et points d'eau
    - lieu du stockage des déchets
    - les voies de cheminement du public sur le site et entre le parking et le site de la fête
    - barriérages et issues de secours
    - l'emplacement du poste de secours
    - Les voies et sens d'accès des services de secours et d'incendie

- Le plan des axes de circulation (déviation, sens et déviation…)

- Pour toutes vos démarches, n'hésitez pas à consulter le site de la préfecture : http://www.deux-sevres.gouv.fr/Demarches-administratives